

利用申込書

学校団体用

別添①表

利用日時 年 月 日 () 時 分 ~ 時 分		受付日 ※博物館記入欄 年 月 日 () 電話・Fax・Eメール・郵送・来館	受付者 ※博物館記入欄
学校名 () 市・町)		連絡担当者ご氏名	
電話 ()		Fax ()	
学年		児童(生徒)数 名 (クラス)	
引率者の数 名 (代表責任者氏名:)			
行動形態 ・クラスごと / ・班ごと (班の数: 班 / 1班の人数: 人) / ・その他 ()			
授業科目 ・社会科 ・生活科 ・総合的な学習の時間 ・その他 ()			
学習の目的			
利用施設 ・博物館のみ / ・養浩館庭園のみ / ・博物館+養浩館庭園 / ・その他 ()			
希望する活動		解説 ・希望 / ・不要 (常設展 ・ 特別展 ・ 養浩館庭園)	
当てはまる項目を○ で囲んでください		※博物館記入欄 担当学芸員:	
		ワークシート ・必要 / ・不要 →詳細はホームページ上「小中学校の先生方へ 博物館利用の手引き」(PDF)をご覧ください。	
		スタンプラリーのシート	枚
		モノ知りシート ()	枚
		ヒストくんのノート ()	枚
【お渡し方法】 ・メールカー利用 / ・直接受け取りにくる / ・当日受付にて受け取り			
へんしん体験 (江戸時代参勤交代の衣装) 希望 / 不要 ※スケジュールが混み合っている場合はお断りすることがあります。			
		特別展見学 ・する / ・しない	
		その他	
最初の集合場所 時 分に ・博物館入り口 / ・養浩館庭園 西・東 門 / ・御泉水公園広場 (博物館東隣) に集まる ・班別行動で来館するので集合場所なし / ・その他 ()			
昼食場所の利用 ・希望 / ・不要		バスの駐車場利用 ・希望 / ・不要 (台)	
※館内で昼食はとれません。隣接する御泉水公園広場 (晴天時) または博物館建物軒下 (雨天時) のみ利用可能です。			
館内での写真撮影 ・希望 / ・しない ※撮影が可能なのは原則としてロビー等の無料スペース及び常設展示室のみです。			
写真撮影の目的 ()			
当日の予定スケジュール			